[Date]

Projet Hôtel

Cahier des charges

[Nom de l’auteur]

AFPA Dunkerque

**407 Av. de la Gironde - 59640, Dunkerque**

**Téléphone (33) 09.72.72.39.36**

CONTRÔLE DU DOCUMENT

**Historique des versions**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | Version | Auteurs | Responsable(s) | Principales modifications |
| 09/01/2023 | 1 | Deletang Antoine  Manier François | Deletang Antoine  Manier François | Rédaction du cahier des charges |
| 10/01/2023 | 1.1 | Deletang Antoine |  | Ajout des besoins fonctionnels 3.7 & 3.8 |
| 11/01/2023 | 1.11 | François Manier |  | Ajout des spécifications techniques |

**Distribution :**

Distribution privée au seul client et entre les différents membres du projet.

**Etat :**

X Travail Terminé Validé Archivage

**Sécurité et confidentialité :**

Document sous copyright, **©** **Copyright 2023, AFPA Dunkerque.**

**Note sur cette édition :** Ce document a été réalisé à partir d’un modèle de cahier des charges personnel à partir d’un Google Doc.

Table des matières

[2 PRÉSENTATION DU DOCUMENT 4](#_Toc124427598)

[2.1 But du document 4](#_Toc124427599)

[3 LES BESOINS FONCTIONNELS 5](#_Toc124427600)

[3.1 Cadre du document 5](#_Toc124427601)

[3.2 Démarche 5](#_Toc124427602)

[3.3 Participants à la rédaction 5](#_Toc124427603)

[3.4 Structure du document 5](#_Toc124427604)

[4 PRESENTATION GENERALE DU PROBLEME 6](#_Toc124427605)

[4.1 Le contexte de l’étude 6](#_Toc124427606)

[4.1.1 Le cadre général : 6](#_Toc124427607)

[4.1.2 Les objectifs visés : 6](#_Toc124427608)

[4.2 Présentation globale des besoins 6](#_Toc124427609)

[4.3 Les rôles et responsabilité des utilisateurs 6](#_Toc124427610)

[5 LES BESOINS FONCTIONNELS 8](#_Toc124427611)

[5.1 Page de connexion 8](#_Toc124427612)

[5.1.1 Description 8](#_Toc124427613)

[5.1.2 Priorité 8](#_Toc124427614)

[5.2 Accueil 8](#_Toc124427615)

[5.2.1 Description 8](#_Toc124427616)

[5.2.2 Priorité 9](#_Toc124427617)

[5.3 Gestion des réservations 9](#_Toc124427618)

[5.3.1 Description 9](#_Toc124427619)

[5.3.2 Priorité 9](#_Toc124427620)

[5.4 Formulaire de Réservation 9](#_Toc124427621)

[5.4.1 Description 9](#_Toc124427622)

[5.4.2 Priorité 10](#_Toc124427623)

[5.5 Gestion des prestations 10](#_Toc124427624)

[5.5.1 Description 10](#_Toc124427625)

[5.5.2 Priorité 10](#_Toc124427626)

[5.6 Gestion du nettoyage 10](#_Toc124427627)

[5.6.1 Description 10](#_Toc124427628)

[5.6.2 Priorité 10](#_Toc124427629)

[5.7 Gestion des chambres 11](#_Toc124427630)

[5.7.1 Description 11](#_Toc124427631)

[5.7.2 Priorité 11](#_Toc124427632)

[5.8 Historique des factures 11](#_Toc124427633)

[5.8.1 Description 11](#_Toc124427634)

[5.8.2 Priorité 11](#_Toc124427635)

[6 LES BESOINS NON FONCTIONNELLES 12](#_Toc124427636)

[6.1 Contraintes technique 12](#_Toc124427637)

[6.1.1 Matériel et logiciels 12](#_Toc124427638)

[6.1.2 Contraintes de réalisation 12](#_Toc124427639)

[6.1.3 La sécurité 12](#_Toc124427640)

[6.1.4 Performance 13](#_Toc124427641)

[6.1.5 Compatibilité des applications et plateformes 13](#_Toc124427642)

[6.1.6 Maintenabilité 13](#_Toc124427643)

[6.2 Réponses aux contraintes techniques 13](#_Toc124427644)

[7 SPÉCIALISATION DÉTAILLÉes : 15](#_Toc124427645)

[7.1 Accueil : 15](#_Toc124427646)

[7.1.1 Description du squelette de l’application : 15](#_Toc124427647)

[7.1.2 Description du corps de la page d’accueil : 15](#_Toc124427648)

[7.2 Gestion des réservations 17](#_Toc124427649)

[7.3 Formulaire des réservations 17](#_Toc124427650)

[7.3.1 Partie Ajout d’une réservation 18](#_Toc124427651)

[7.3.2 Partie Modification d’une réservation 20](#_Toc124427652)

[7.3.3 Partie Suppression d’une réservation 20](#_Toc124427653)

[8 INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES 21](#_Toc124427654)

[8.1 Équipe 21](#_Toc124427655)

[8.2 Maquettes 21](#_Toc124427656)

[8.2.1 Maquette PC 21](#_Toc124427657)

# PRÉSENTATION DU DOCUMENT

## But du document

Ce document a pour but de présenter l’ensemble du projet, décrire la charte graphique, présenter la description fonctionnelle et technique du projet ainsi que la prestation attendue et les modalités de sélection décidées.

# LES BESOINS FONCTIONNELS

## Cadre du document

Ce document est issu de la demande du client. Celui-ci formalise les différents besoins et contraintes imposés pour l’élaboration du projet.

## Démarche

Lors de la conduite du projet, les différents besoins ont été divisés en plusieurs tâches. Celles-ci ont pu être étudiées et réalisées individuellement ou collectivement, puis une lecture du travail par un autre membre de l’équipe.

Chaque tâche a alors été disposée dans un planning pour permettre l’optimisation du temps de travail et permettre au client d’accéder à son produit fini dans un délai restreint.

## Participants à la rédaction

Les différents participants à l’élaboration de ce document sont :

* DELETANG Antoine,
* MANIER François,
* BERTRAND Alexandre,
* DECONINCK Yoan

## Structure du document

Ce document liste, en première partie, la réalisation du cahier des charges ci-présent. En deuxième partie la présentation générale des objectifs, des besoins du projet, du contexte de l’étude ainsi que du cadre général du projet et enfin les informations supplémentaires propres au projet.

# PRESENTATION GENERALE DU PROBLEME

## Le contexte de l’étude

### Le cadre général :

M. DUPOND gérant de l’hôtel de la plage situé au 1 boulevard des dunes. Cet hôtel est un établissement de standing, accueillant principalement une clientèle désirant se détendre.

Lors de notre première concertation, M. DUPOND pointe son processus de réservation qui est dépassé. L’enregistrement de l’occupation des chambres et le système de facturation sont réalisés sous format papier. L’hôtel a également besoin d’un système de facturation plus récent.

Aujourd’hui, le dirigeant de l’hôtel veut un suivi sûr de l’état d’occupation des chambres, et connaître quelles sont les chambres prêtes à être utilisées par le client.

### Les objectifs visés :

Une fois abouti, le projet se présente alors sous la forme d’une application, permettant aux employés de prendre les réservations des clients, d’observer l’occupation des chambres, leur entretien, et d’avoir enfin la possibilité de pouvoir éditer les factures de chaque chambre après le séjour des clients.

Nous retrouverons sur l’application :

## Présentation globale des besoins

Le processus de réservation existant n’étant pas fiable, exemple la perte de réservation, un processus de réservation numérique est préconisé, avec une persistance des données de façon fiable, permettant d’avoir un système plus sûr.

Le processus de facturation étant en version papier également, la direction choisit de se moderniser. Afin de diminuer son empreinte écologique et d’améliorer ses charges en consommables, une interface numérique est retenue et sera proposée à la direction. Cela permettra d’assurer la facturation, le suivi d’occupation des chambres.

## Les rôles et responsabilité des utilisateurs

Différents rôles seront assignés aux utilisateurs en fonction de leur poste.

Les réceptionnistes pourront, prendre et enregistrer les réservations des clients. Ils pourront par la suite gérer ces réservations (modifications des dates, suppression d’une réservation, etc…). L’hôtel dispose de certains services de prestation que les clients pourront réserver ou demander, les réceptionnistes auront la possibilité de répondre aux demandes des clients. L’application permettra de suivre l’état d’avancement des chambres et de vérifier si celle-ci est prête à recevoir ou non des nouveaux clients.

Le personnel d'entretien aura accès à une interface listant les différentes tâches à effectuer dans la chambre, qu’il devra par la suite valider une fois les tâches accomplies.

Le gérant de l’hôtel quant à lui à accès à la totalité de l’application sans restriction que cela soit la partie réservation des chambres comme pour la partie entretien de celles-ci.

# LES BESOINS FONCTIONNELS

## Page de connexion

### Description

La page de connexion permet à un employé de s’identifier sur l’application. Il devra renseigner son numéro d’identification employé ainsi que le mot de passe qu’il aura choisi au préalable. Cela permettra la sécurisation de l’application.

Pour obtenir un numéro d'identification, le gérant devra créer un compte utilisateur à son salarié. Un mot de passe par défaut sera attribué à l’utilisateur qu’il devra changer à sa première connexion. Si l’utilisateur oublie son mot de passe, le gérant (administrateur) pourra le réinitialiser. Si le gérant oublie le sien, il devra contacter le service technique qui pourra le réinitialiser directement en base de données.

### Priorité

Pour la sécurité de l’application, ce besoin possède une forte priorité.

## Accueil

### Description

La page d’accueil sera la page principale de distribution des actions à réaliser par l’utilisateur autorisé. Elle lui servira également à visualiser en une seule page les principales données importantes pour réaliser ses fonctions de manière optimale.

Sur un côté de l’écran, il trouvera des boutons qui le mènera à une page de gestion spécifique :

* Gestion des réservations, le menant à la page des réservations,
* Gestion des chambres, le menant à la page des actions à mener sur la chambre désignée ou son statut (occupé ou libre…),
* Gestion Entretien, le menant à la page des tâches à réaliser par le personnel. Celui-ci pourra confirmer les actions faites et assurer le suivi d’entretien.

Sur tout le reste de l’écran, l’utilisateur trouvera un panel d’outils qui seront nécessaires à la supervision de ses tâches, et/ou aide à la décision, notamment :

* Ecran du gérant : il pourra visualiser le nombre de chambres occupées, le nombre de clients, son taux d’occupation, les arrivées prévues et certaines données utilisées par les autres membres du personnel.
* Ecran des réceptionnistes : celui-ci pourra visualiser la liste des clients prévues à l’arrivée, ceux étant arrivés, le tableau des réservations.
* Ecran du personnel d’entretien : le personnel pourra visualiser la liste des chambres libérées par les clients ayant quitté l’établissement, visualiser les chambres qui ont des demandes particulières clients durant leur séjour.

### Priorité

Ce besoin permet de centraliser les actions à gérer afin de simplifier le système d’arborescence de l’interface. Il permettra également le pilotage des activités, d’améliorer la communication entre le personnel.

## Gestion des réservations

### Description

La page de gestion des réservations permettra au réceptionniste de voir les réservations en cours ou à venir dans l’établissement. Il permettra également d’accéder au détails d’une réservation en double-cliquant sur celle-ci, d’en créer une nouvelle à l’aide du bouton “Ajouter”, d’en éditer une existante via le bouton “Modifier”, ou bien d’en supprimer une grâce au bouton “Supprimer”. Il pourra également revenir à l’accueil à l’aide d’un bouton retour. Pour le personnel d’entretien, il permettra de visualiser les chambres à préparer en fonction des réservations à venir.

### Priorité

Cette page est très importante pour le projet, afin de pouvoir effectuer les différentes actions possibles sur les réservations (consultation, ajout, édition, suppression). Elle possède une priorité forte.

## Formulaire de Réservation

### Description

Le formulaire de réservation permet d’ajouter, modifier ou de supprimer une réservation selon une action fournie. En mode ajout le formulaire sera vide. En mode édition le formulaire sera rempli avec les informations saisies auparavant lors de l’ajout et ces informations seront modifiables. Enfin, en mode suppression les champs seront remplis mais les champs seront désactivés. Le formulaire n’est accessible que par le réceptionniste ou le gérant. Dans ce formulaire l’utilisateur devra saisir les informations du client tel que le nom, prénom de ce dernier ainsi que des informations sur la réservation telle que les dates de la réservation. L’utilisateur peut aussi ajouter des prestations qu’il souhaite comme un lit d’appoint dans sa chambre.

### Priorité

Cette fenêtre est très importante pour le projet afin de pouvoir ajouter, modifier ou supprimer une réservation, elle possède une priorité forte.

## Gestion des prestations

### Description

La gestion des prestations permet aux gérants de l’hôtel de pouvoir avoir le listing des prestations disponibles pour les clients. Il peut ainsi ajouter une prestation, modifier celle-ci (prix, les jours disponibles, etc…), supprimer celles qui ne sont plus disponibles.

Il peut aussi ajouter ou changer le statut d’une prestation si celle-ci était temporairement indisponible.

### Priorité

Cette fenêtre étant importante pour les clients mais secondaire pour l’application (elle n’empêche pas l’application de fonctionner), elle possède une priorité moyenne.

## Gestion du nettoyage

### Description

La page de gestion du nettoyage permettra au personnel d’entretien d’indiquer que le nettoyage d’une chambre a été réalisé. Il s’agira d’une liste de tâches à faire avec des cases à cocher si l’action a été réalisée. Lorsque toutes les actions seront terminées, le réceptionniste sera averti que la chambre est prête à recevoir les nouveaux clients par notification. Le réceptionniste pourra indiquer que les clients d’une chambre sont partis, le personnel d’entretien recevra une notification indiquant que la chambre peut être nettoyée.

### Priorité

Cette fenêtre est importante pour la gestion du nettoyage, mais est secondaire pour l’application. En effet, elle n’empêche pas l’application de fonctionner, elle possède une priorité faible.

## Gestion des chambres

### Description

La gestion des chambres permettra aux réceptionnistes de visualiser facilement les chambres occupées et inoccupées à la date du jour. Il pourra ensuite par la suite sélectionner une chambre pour ajouter, modifier, supprimer une prestation, programmer un nettoyage de la chambre au moment où un client s’absente de celle-ci. L’équipe de nettoyage pourra par la suite être notifiée qu’elle peut intervenir dans une chambre. L’objectif étant de faciliter la visualisation de l’occupation des chambres, ainsi que les gestions du nettoyage afin d’éviter les aller-retour de l’équipe de nettoyage entre les différentes chambres pour s’assurer que celles-ci soient inoccupées.

### Priorité

Cette fenêtre étant importante pour améliorer la gestion des chambres pour les réceptionnistes tout comme l’équipe d’entretien, elle possède une priorité forte.

## Historique des factures

### Description

L'historisation des factures permet actuellement à l'hôtel de s'acquitter des taxes dûes au titre de l'exercice précédent et de réaliser les calculs de gestion financière.

L'objectif de l'historisation des factures avec l'interface est de réaliser les calculs de gestion financière automatiquement, d'assurer la fiabilité des résultats obtenus. Ces résultats seront accessibles uniquement par le gérant, qui pourra lui servir d'aide à la décision stratégique.

De plus, avec cette fonctionnalité, il sera possible de déterminer les consommations de prestations habituelles du client. Cela permettra au gérant d'orienter ces décisions stratégiques, de mettre en place de nouvelles prestations, type de chambre, et bien plus.

Par ailleurs, grâce à cela, il sera possible de déterminer qu'un client précis est un client fidèle venant régulièrement. Le personnel (réceptionnistes comme l'équipe d'entretien) sera informé de l'importance de ce client précis.

### Priorité

Cette fenêtre sera importante pour améliorer la gestion de l'hôtel, la gestion des clients, la gestion comptable et financière de l'établissement.

Aide à la décision stratégique et financière pour le gérant, pour le personnel assurer un traitement favori pour un client fidèle participant fortement au chiffre d'affaire de l'hôtel.

# LES BESOINS NON FONCTIONNELLES

## Contraintes technique

### Matériel et logiciels

Pour pouvoir utiliser le logiciel, l'hôtel devra disposer d’une connexion wifi sur tous les espaces nécessitant un accès web, afin que celui-ci puisse fonctionner. Au moins un espace de stockage suffisant devra être acquis auprès d’un hébergeur.

De plus, l'hôtel devra se munir d’un poste de travail informatique avec une connexion wifi afin de pouvoir prendre les réservations, ainsi que les prestations souhaitées par ses clients. Pour l’équipe d’entretien il sera nécessaire de se munir de tablettes permettant l’utilisation du logiciel de manière optimale.

L’objectif de l’application est d’être centré sur la gestion des réservations, le suivi des chambres, ainsi que le listing des clients.

### Contraintes de réalisation

L’hôtel possède actuellement quelques PC sous environnement windows, la direction souhaite garder cet environnement connu du personnel.

Le déploiement sera réalisé à l’hôtel.

Pour assurer la persistance des données, l’équipe de développement devra avoir les accès, les autorisations et la documentation afin de se connecter à la base de données.

### La sécurité

Dans un contexte où les “Ransonwares” explosent ces derniers mois. Et dans l’objectif de minimiser les risques.

Une application desktop réalisé en C# est moins “volatil” qu’une application web, donc notre application sera beaucoup plus sécurisée qu’avec une technologie pour des applications web.

### Performance

L’application doit être légère avec des temps de chargements rapides pendant son utilisation, tout en restant ergonomique, simple et intuitif pour une prise en main facile par les utilisateurs.

De plus, l’application devra être utilisée sur tablette par le service d’entretien.

### Compatibilité des applications et plateformes

L’application sera utilisée sur un environnement informatique de type desktop ainsi que tablette.

Elle devra pouvoir être évolutive à l’avenir et fonctionner sur d’autres plateformes (par exemple : Android tel, etc.) .

L’interface devra donc s’adapter en fonction de l’environnement de travail Windows.

### Maintenabilité

L’application doit être facilement maintenable.

## Réponses aux contraintes techniques

Il a été retenu les technologies suivantes afin de répondre aux contraintes du projet.

Afin de répondre aux points 4.1.1, 4.1.2 et 4.1.5, l’hôtel devra se doter d’un minimum de :

* 2 poste PC fonctionnant sous **environnement windows** version
* 1 Tablette / équipe, autant de tablette fonctionnant sous environnement windows version que d’équipe d’entretien travaillant en simultanée.

Afin de répondre à l’ensemble des points contraintes :

* Le langage de programmation **C# version** est retenu :
  + **C#** version est parfaitement intégré à Windows, on ne rencontre aucun soucis lors de migrations ou déploiements
  + Il est reconnu pour être un langage simple et lisible, ce qui le rend maintenable et plus stable. Si on le compare avec une application web, les applications réalisé en C# sont moins assujettis à être modifié et moins variable (effet de mode) qu’une application web.
  + Côté performance, le langage C# est appuyé par le **moteur d’exécution .NET de microsoft** qui assure notamment : la gestion de la mémoire, la compilation JIT, le chargement et le versionnement des assemblages, la sécurité, la synchronisation des threads, la gestion des exceptions, le système de types communs, les attributs, l’interopérabilité avec le code non géré.
  + C# possède une grande communauté d’aide, ce qui permet de diminuer les temps de réponse à certains questionnements.

ne pas oublier de compléter avec le nom des framework qui seront utilisés et pourquoi.

# SPÉCIALISATION DÉTAILLÉes :

## Accueil :

### Description du squelette de l’application :

Pour accéder à la page d’accueil l’utilisateur devra au préalable s’identifier via la page de connexion de l’application.

La page d’accueil disposera d’un en-tête qui sera composé du logo de l’hôtel ainsi que des informations du numéro de l’utilisateur une fois qu’il sera connecté. Il pourra se déconnecter de l’application en cliquant sur l’icône utilisateur, un sous-menu apparaîtra avec une option de déconnexion. Si l’utilisateur clique sur cette option un message de confirmation de type « **Infobox** » pour valider son action.

Sur la gauche de la fenêtre, l’application disposera d’un menu qui permettra de naviguer dans les différentes fenêtres de celle-ci.

L’en-tête et le menu seront disponibles pour chaque page principale de l’application qui elle changera en fonction de l’endroit où l’utilisateur se trouve.

### Description du corps de la page d’accueil :

Le corps de cette page sera différent en fonction du rôle de l’utilisateur connecté. Les postes qui auront accès à l’application sont les suivants :

* Gérant
* Réceptionniste
* Personnel d’entretien

En dehors de ces métiers le personnel de l’entreprise n’aura pas accès à l’application

.

#### Réceptionniste :

Pour ce métier la page d’accueil se découpe en trois parties de manière horizontale via une « **Grid** ». Chaque ligne de la grid sera séparé de la suivante par une « **Grid.Row** » d’une valeur de « 0.2\* ».

##### Première partie :

Elle sera composée du planning des prestations qui sera un listing des prestations à venir intégrer à un « **Groupbox** ». Cette liste sera composée uniquement des prestations qui sont souhaitées par les clients et classées par heures à laquelle celle-ci doit être fournie.

Chaque ligne de cette liste est composée de 3 informations :

* La prestation : pour cela on récupère dans la base de données le libellé de la prestation.
* La chambre : on récupère en base de données le numéro de la chambre qui a commandé une prestation.
* L’heure de la prestation : on récupère l’heure enregistrée en base de données correspondant à la prestation et à la chambre.

##### Deuxième partie :

Celle-ci sera composée du planning d’arrivés du jour qui sera un listing des clients ayant réservé pour la date du jour et qui sera intégré dans un « **Groupbox** ».

Chaque ligne sera divisée en trois parties :

* Le nom du client : qui devra être récupéré en base de données via la table « **ReservationsSejours** » on récupère le nom de celui-ci par « ***IdClient*** »
* La chambre réservée : on affichera le numéro de la chambre que l’on récupérera en base de données via la table « **ReservationsSejours** » dans laquelle nous aurons l’« **IdClient** » qui permettra d’identifier le séjour réservé par le client.
* L’heure d’arrivée : Celle-ci est récupérée dans la base de donnée dans la table « **ReservationsSejours** »

À la fin de chaque ligne l’utilisateur aura à sa disposition deux boutons :

* Bouton de validation : qui permettra de signifier que le client est arrivé et retirera de la liste du planning la ligne
* Bouton d’invalidation : ce bouton sera par défaut grisé afin d’éviter les mauvaises manipulations de l’application. Il deviendra utilisable seulement à la date de réservations + 1 jour. Dans ce cas si l’utilisateur clique sur le bouton, un message de confirmation s’affichera pour s’assurer du choix de celui-ci. *(A voir si avec l’empreinte de la carte bancaire une action se déclenche)*

##### Troisième partie :

Celle-ci sera découpée en deux parties de manière verticale via une « **Grid** ». Ces deux parties seront elles-mêmes séparées par un « **Grid.Column** » de « 0.2\* ».

La partie gauche de la grid sera composé d’une « **Groupbox** » qui possèdera une liste des départs prévus de la journée. Chaque ligne sera composée du nom du client et du numéro de la chambre occupée par celui-ci. Ces informations seront récupérées en base de données via la table « ***ReservationsSejours*** ».

La partie droite de la grid sera quant à elle composée d’une « **Groupbox** » qui possèdera un premier « **Label** » avec un « **Textblock** » qui représentera le nombre de chambres disponible chaque jour. Le nombre de chambre sera calculé grâce au nombre de chambres actuellement occupées + le nombre de réservations qui sont prévus sur la journée. La ligne suivante sera elle aussi composée d’un « **Label** » et d’un « **TextBlock** » qui se mettra à jour automatiquement avec le nombre de chambre qui auront le statut du nettoyage.

## Gestion des réservations

Pour accéder à la page de gestion des réservations, l’utilisateur doit être connecté. Seul le gérant et le(s) réceptionniste(s) peuvent y avoir accès. Ils ont les mêmes permissions sur cette page.

La page de gestion des réservations permet d’afficher les réservations sur une période donnée. Pour sélectionner la période il y a un champ « du » de type « **DatePicker** » qui correspond à la date de début de la période voulue, et un champ « au » lui aussi de type « **DatePicker** » qui correspond à la date de fin de la période voulue. Le champ « du » est automatiquement rempli par la date du jour. Le champ fin sera automatiquement rempli avec la date actuelle + 7 jours. Ces 2 champs peuvent être modifiés par l’utilisateur pour sélectionner une autre période.

Il y a également un champ textuel de recherche, qui permet à l’utilisateur de rechercher une réservation selon le critère choisi dans le menu déroulant de type « combo box » associé comme le nom du client, le numéro de réservation, etc.

La liste des réservations est affichée sous forme de tableau dans un « **DataGrid** ». Chaque ligne correspond à une réservation, et chaque colonne correspond à un élément de la réservation. Le numéro de réservation, les noms et prénoms des clients ainsi que leur type, les dates de début et fin de séjour seront affichés dans le tableau.

En double-cliquant sur une ligne, une nouvelle fenêtre s’ouvrira pour afficher les détails de la réservation.

En cliquant sur le bouton « Ajouter », une nouvelle fenêtre s’ouvre avec le formulaire d’ajout de réservation. Après fermeture de cette fenêtre, la liste des réservations se met à jour.

En sélectionnant une ligne puis en cliquant sur le bouton « Modifier », une nouvelle fenêtre s’ouvrira avec le formulaire de modification de la réservation. Après une modification, le « **DataGrid** » contenant les réservations est mis à jour afin d’afficher les nouvelles données à l’utilisateur.

En sélectionnant une ligne puis en cliquant sur le bouton « Supprimer », une nouvelle fenêtre s’ouvrira affichant le détail de la réservation à supprimer. Après une suppression le « **DataGrid** » contenant les réservations est mis à jour.

Depuis cette page, il est possible d’atteindre d’autres page de gestion ou de retourner à l’accueil grâce au menu latéral.

L’utilisateur peut également se déconnecter de sa session en cliquant sur son profil.

## Formulaire des réservations

Le formulaire sera structuré grâce à des « **groupbox** » qui sépareront les différentes parties du formulaire tel que :

* Informations Client
* Détails Réservation
  + Chambres
  + Prestations

Le réceptionniste pourra également passer entre les différents inputs du formulaire grâce à la touche « Tabulation » de son clavier pour plus de rapidité dans cet ordre :

1. Combobox « Type de client »

Si le type de client est une entreprise :

1. Input « Nom entreprise »
2. Input « Siret »
3. Input « Numéro Entreprise »
4. Input « Pourcentage Réduction »
5. Input « Nom »
6. Input « Prénom »
7. Input « Tel »
8. Input « Email »
9. Date Picker « Du »
10. Date Picker « Au »
11. Input « Nombre de personnes »
12. Combobox « Type de chambre »
13. Combobox « Numéro de chambre »
14. Combobox « Prestation »
15. Input « Quantité »
16. Date Picker « Date » de la prestation

Si le type de client est un particulier :

1. Input « Numéro Client »
2. Input « Nom »
3. Input « Prénom »
4. Input « Tel »
5. Input « Email »
6. Date Picker « Du »
7. Date Picker « Au »
8. Input « Nombre de personnes »
9. Combobox « Type de chambre »
10. Combobox « Numéro de chambre »
11. Combobox « Prestation »
12. Input « Quantité »
13. Date Picker « Date » de la prestation

### Partie Ajout d’une réservation

Pour l’ajout d’une réservation le réceptionniste devra d’abord choisir le type du client grâce à une « **combobox** », il aura le choix entre « **Entreprise** » et « **Particulier** ». En effet le formulaire sera légèrement différent selon si le client est une entreprise ou un particulier.

Les informations d’un client peuvent être retrouvées par le numéro de client pour un particulier et par le numéro d’entreprise, ou le numéro de Siret pour une entreprise si le client a déjà effectué un séjour dans l’hôtel par le passé et qu’il effectue une nouvelle réservation. Si les informations du client sont bel et bien retrouvées, les différents champs des informations clients seront automatiquement remplies avec les données récupérées. Pour le remplissage des informations client si le type de client est une entreprise si on remplit le numéro de Siret les autres informations sont automatiquement remplies y compris le numéro d’entreprise et inversement si le numéro d’entreprise est celui rempli en premier le numéro de Siret est automatiquement rempli.

Les informations client étant légèrement différentes selon le type de client on retrouve :

Dans les informations client exclusives aux entreprises :

* Le nom d’entreprise
* Le numéro de Siret
* Le numéro d’entreprise
* Le pourcentage de remise

Dans les informations client exclusives aux particuliers :

* Le numéro de client
* Une infobulle indiquant le rang de fidélité du client avec une description des avantages dont il bénéficie

Et pour finir dans les informations communes aux deux catégories de clients :

* Le nom du client
* Le prénom du client
* Le numéro de téléphone du client
* L’email du client

Dans l’espace « **Détails Réservation** », le réceptionniste pourra saisir les dates du séjour du client (Date d’arrivée et de départ du client) grâce à des « **Date Picker** » ainsi que le nombre de personnes qui pourraient accompagner le client lors de son séjour afin de se préparer au mieux.

Dans l’espace « **Chambres** », le réceptionniste pourra saisir le type de chambre qui seront dans une « **combobox** » dans laquelle le client souhaite séjourner (exemple de types de chambre : standard, suite), et le réceptionniste pourra sélectionner une chambre parmi la liste des chambres disponibles qui sera aussi une « **combobox** ». On retrouvera aussi un bouton ajouter « **+** » qui permettra d’ajouter une nouvelle ligne dans le cas où le client souhaite des autres chambres.

Dans l’espace « **Prestations** », le réceptionniste pourra ajouter des prestations que le client pourra choisir parmi une liste prédéfinie qui sera dans une « **combobox** ». Le réceptionniste pourra aussi indiquer la quantité pour la prestation souhaitée (exemple : 2 lits d’appoint). Il devra aussi indiquer la date ainsi que l’heure à laquelle la prestation est prévue (exemple : séance de Spa le 13/01/2023 à 10h30). On retrouvera aussi un bouton ajouter « **+** » qui permettra d’ajouter une nouvelle ligne dans le cas où le client souhaite d’autres prestations.

Pour finir le réceptionniste pourra soit valider le formulaire et rentrer les données dans la base de données avec le bouton « **Valider** », soit réinitialiser le formulaire et donc le vider complètement pour pouvoir recommencer la saisie de zéro avec le bouton « **Réinitialiser** » (pour la sécurité une « **Message box** » permettant de valider la réinitialisation), ou pour finir annuler la saisie de formulaire et donc fermer automatiquement la fenêtre pour revenir à la fenêtre précédente qui est la « **Gestion des réservations** » avec le bouton « **Annuler** ».

### Partie Modification d’une réservation

Pour la modification du formulaire le réceptionniste devra sélectionner un client qui se situe dans la liste des réservations de la fenêtre « **Gestion des réservations** » et appuyer sur le bouton de modification. Une fois que le réceptionniste aura sélectionné un client dans cette liste, la fenêtre du formulaire s’ouvrira avec toutes les informations pré remplies (les informations client, les détails de la réservation avec toutes les possibles chambres et prestations que le client aura demandées, …). Le réceptionniste pourra ainsi ajouter de nouvelles prestations, modifier celles déjà demandées ou les supprimer dans le cas où la prestation pourrait ne pas être assurée. Les informations client elles seraient grisées et on ne pourrait pas interagir avec celles-ci. Pour valider les modifications de la réservation, le réceptionniste devra appuyer sur le bouton valider ce qui appliquera les modifications dans la base de données. Si finalement il n’y a aucune modification à effectuer le réceptionniste pourra appuyer sur le bouton « Annuler » ce qui fermera la fenêtre mais ne changera rien dans la base de données.

### Partie Suppression d’une réservation

Pour la partie suppression du formulaire le réceptionniste devra sélectionner un client qui se situe dans la liste des réservations de la fenêtre « **Gestion des réservations** » et appuyer sur le bouton de suppression. Une fois que le réceptionniste aura sélectionné un client dans cette liste, la fenêtre du formulaire s’ouvrira avec toutes les informations pré remplies. Tous les champs seront grisés et on ne pourra pas interagir avec ceux-ci. Le réceptionniste pourra ainsi soit valider la suppression de la réservation avec le bouton « Valider » ce qui supprimera la réservation de la base de données soit fermer la fenêtre avec le bouton « Annuler » ce qui fermera la fenêtre mais ne changera rien dans la base de données.

# INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

## Équipe

|  |  |
| --- | --- |
| Antoine Deletang |  |
| François Manier |  |
| Alexandre Bertrand |  |
| Yoan Deconinck |  |

## Maquettes

Voici les maquettes réalisées via les idées reçues du client, celles-ci ne sont pas définitives et seront proposées au client comme solution.

### Maquette PC